

GRI 308: Đánh giá Nhà cung cấp về Môi trường 2016

NGÀY HIỆU LỰC: NGÀY 1 THÁNG 7 NĂM 2018

TIÊU CHUẨN THEO CHỦ ĐỀ

308

GRI 308: Đánh giá Nhà cung cấp về Môi trường 2016

Tiêu chuẩn theo Chủ đề

Ngày Hiệu Lực

Tiêu chuẩn này có hiệu lực đối với báo cáo hoặc tài liệu khác được phát hành vào hoặc sau ngày 1 tháng 7 năm 2018

Trách nhiệm

Tiêu chuẩn này được [Hội đồng Tiêu chuẩn Phát triển Bền vững Toàn cầu \(GSSB\)](#) ban hành. Vui lòng gửi mọi ý kiến phản hồi về Bộ Tiêu chuẩn GRI tới gssbsecretariat@globalreporting.org để GSSB xem xét.

Quy trình Hợp lệ

Tiêu chuẩn này được xây dựng vì lợi ích cộng đồng và phù hợp với các yêu cầu trong Quy trình Hợp lệ của GSSB. Tài liệu này được xây dựng dựa trên chuyên môn của nhiều bên liên quan, có tham khảo các văn kiện liên có giá trị tham chiếu và kỳ vọng phổ biến của các tổ chức về trách nhiệm xã hội, môi trường và kinh tế.

Trách Nhiệm Pháp Lý

Tài liệu này nhằm mục đích hỗ trợ việc báo cáo phát triển bền vững và đã được Hội đồng Tiêu chuẩn Phát triển Bền vững Toàn cầu (GSSB) xây dựng thông qua quy trình tham vấn đa bên độc đáo với sự tham gia của đại diện từ các tổ chức và người dùng thông tin báo cáo trên toàn thế giới. Trong khi Hội đồng Giám sát GRI, Ban Quản lý và GSSB khuyến khích mọi tổ chức sử dụng Bộ tiêu chuẩn Báo cáo Phát triển Bền vững GRI (Bộ Tiêu chuẩn GRI) và các Diễn giải có liên quan, thì việc chuẩn bị và công bố các báo cáo dựa hoàn toàn hoặc một phần vào Bộ Tiêu chuẩn GRI và các Diễn giải có liên quan hoàn toàn là trách nhiệm của người lập báo cáo. Hội đồng Giám sát GRI, Ban Quản lý, GSSB và tổ chức Sáng kiến Báo cáo Toàn cầu (GRI) Stichting không chịu trách nhiệm về bất kỳ hậu quả hoặc thiệt hại nào phát sinh trực tiếp hoặc gián tiếp từ việc sử dụng Bộ Tiêu chuẩn GRI và các Diễn giải có liên quan trong quá trình lập báo cáo hoặc việc sử dụng báo cáo dựa vào Bộ Tiêu chuẩn GRI và các Diễn giải có liên quan.

Thông báo về bản quyền và nhãn hiệu

Tài liệu này được tổ chức Sáng kiến Báo cáo Toàn cầu (GRI) Stichting bảo vệ bản quyền. Được phép sao chép và phân phối tài liệu này để cung cấp thông tin và/hoặc sử dụng trong quá trình lập báo cáo phát triển bền vững mà không cần GRI cho phép trước khi thực hiện. Tuy nhiên, không được phép sao chép, lưu trữ, dịch hoặc chuyển giao tài liệu này hoặc bất kỳ trích đoạn nào từ tài liệu này dưới bất kỳ hình thức hoặc phương tiện nào (điện tử, cơ học, photocopy, ghi âm hoặc cách khác) cho bất kỳ mục đích nào khác nếu không có văn bản cho phép của GRI trước khi thực hiện.

Tổ chức Sáng kiến Báo cáo Toàn cầu, GRI và logo, GSSB và logo, cũng như Bộ tiêu chuẩn Báo cáo Phát triển Bền vững GRI (Bộ Tiêu chuẩn GRI) và logo là các nhãn hiệu của tổ chức Sáng kiến Báo cáo Toàn cầu (GRI) Stichting

© 2026 GRI. Bảo lưu mọi quyền.

ISBN 978-90-8866-111-2

Mục lục

Giới thiệu	4
1. Công bố thông tin quản lý chủ đề	7
2. Công bố thông tin theo chủ đề	8
Công bố thông tin 308-1 Các nhà cung cấp mới đã được đánh giá sơ bộ theo các tiêu chí về môi trường	8
Công bố thông tin 308-2 Các tác động môi trường tiêu cực trong chuỗi cung ứng và các biện pháp đã thực hiện	9
Thuật ngữ	10
Tài liệu tham khảo	13

Giới thiệu

GRI 308: Đánh giá Nhà cung cấp về Môi trường 2016 bao gồm các công bố thông tin cho các tổ chức để báo cáo thông tin về các tác động đến môi trường trong chuỗi cung ứng và cách quản lý những tác động này. Các công bố thông tin hướng dẫn tổ chức cung cấp thông tin về phương pháp tiếp cận trong việc ngăn ngừa và giảm thiểu các tác động tiêu cực đến môi trường trong chuỗi cung ứng của mình.

Tiêu chuẩn có cấu trúc như sau:

- **Phần 1** bao gồm yêu cầu cung cấp thông tin về cách tổ chức quản lý các tác động liên quan đến môi trường trong chuỗi cung ứng của mình.
- **Phần 2** bao gồm hai công bố thông tin cung cấp thông tin về việc đánh giá nhà cung cấp của tổ chức và các tác động đến môi trường trong chuỗi cung ứng của mình.
- **Bảng thuật ngữ** bao gồm các thuật ngữ được định nghĩa với ý nghĩa cụ thể khi sử dụng trong Bộ Tiêu chuẩn GRI. Các thuật ngữ được gạch chân trong văn bản Bộ Tiêu chuẩn GRI và được liên kết đến định nghĩa
- **Tài liệu tham khảo** kê các văn kiện liên chính phủ có giá trị tham chiếu cao và các tài liệu tham khảo khác được sử dụng trong quá trình xây dựng Tiêu chuẩn này.

Nội dung còn lại của phần Giới thiệu trình bày bối cảnh của chủ đề, tổng quan về hệ thống Bộ Tiêu chuẩn GRI và thông tin bổ sung về cách sử dụng Bộ Tiêu chuẩn này.

Bối cảnh của chủ đề

Tiêu chuẩn này đề cập đến chủ đề đánh giá nhà cung cấp về môi trường.

Một tổ chức có thể gây ra các tác động tiêu cực đến môi trường thông qua chính các hoạt động của mình hoặc do mối quan hệ kinh doanh với các bên khác. Thẩm định cần được tổ chức thực hiện để ngăn ngừa, giảm thiểu và xử lý các tác động tiêu cực thực tế và tiềm ẩn đến môi trường trong chuỗi cung ứng. Những tác động này bao gồm các tác động tiêu cực do tổ chức trực tiếp gây ra, góp phần gây ra, hoặc những tác động liên quan trực tiếp đến hoạt động, sản phẩm, hoặc dịch vụ của tổ chức thông qua quan hệ kinh doanh với một nhà cung cấp.

Các khái niệm này được đề cập trong những văn kiện quan trọng của Liên Hợp Quốc: xem [Tài liệu tham khảo](#).

Có thể đánh giá các nhà cung cấp dựa trên nhiều tiêu chí về môi trường, chẳng hạn như các tác động liên quan đến năng lượng, nước hoặc phát thải. Một số tiêu chí này đã được đề cập trong các Tiêu chuẩn theo Chủ đề khác của GRI (ví dụ: [GRI 302: Năng lượng 2016](#), [GRI 303: Nước và Nước thải 2018](#), [GRI 305: Phát thải 2016](#)).

Hệ thống của Bộ Tiêu chuẩn GRI

Tiêu chuẩn này là một phần của Bộ tiêu chuẩn Báo cáo Phát triển Bền vững GRI (Bộ Tiêu chuẩn GRI). Bộ Tiêu chuẩn GRI hướng dẫn tổ chức báo cáo thông tin về các tác động đáng kể nhất của tổ chức đối với nền kinh tế, môi trường và con người, bao gồm cả tác động đến quyền con người cũng như cách tổ chức quản lý những tác động này.

Bộ tiêu chuẩn GRI có cấu trúc như một hệ thống các tiêu chuẩn tương quan với nhau, được sắp xếp thành ba phần: Tiêu chuẩn GRI Tổng thể, Tiêu chuẩn GRI theo Ngành và Tiêu chuẩn GRI theo Chủ đề (xem [Hình 1](#) trong Tiêu chuẩn này).

Tiêu chuẩn Tổng thể: GRI 1, GRI 2 và GRI 3

[GRI 1: Tiêu chuẩn cơ sở 2021](#) nêu rõ các yêu cầu mà tổ chức phải tuân thủ để báo cáo theo Bộ Tiêu chuẩn GRI. Tổ chức bắt đầu sử dụng Bộ Tiêu chuẩn GRI bằng cách tham khảo [GRI 1](#).

[GRI 2: Công bố thông tin Chung 2021](#) bao gồm các công bố thông tin mà tổ chức sử dụng để cung cấp thông tin về hoạt động báo cáo và các thông tin chi tiết khác của tổ chức, chẳng hạn như về hoạt động vận hành, công tác quản trị và các chính sách.

[GRI 3: Chủ đề Trọng yếu 2021](#) đưa ra hướng dẫn về cách xác định các chủ đề trọng yếu. Trong đó bao gồm cả các công bố thông tin mà tổ chức sử dụng để báo cáo thông tin về quy trình xác định các chủ đề trọng yếu, danh sách các chủ đề trọng yếu và cách tổ chức quản lý từng chủ đề.

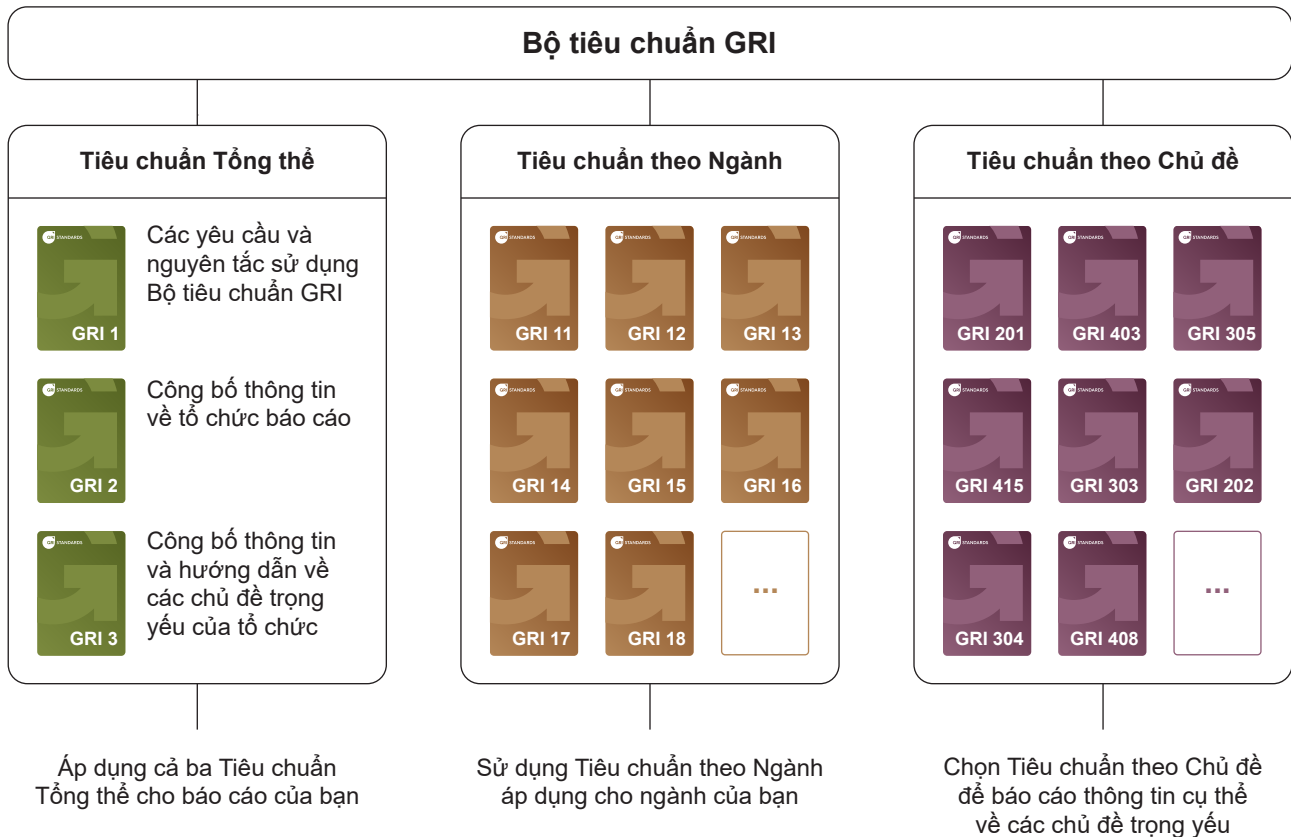
Tiêu chuẩn theo Ngành

Tiêu chuẩn theo Ngành cung cấp các thông tin cho tổ chức về những chủ đề có khả năng là trọng yếu đối với họ. Tổ chức sử dụng Tiêu chuẩn theo Ngành áp dụng cho các lĩnh vực của mình khi xác định các chủ đề trọng yếu và khi xác định nội dung báo cáo cho từng chủ đề trọng yếu.

Tiêu chuẩn theo Chủ đề

Tiêu chuẩn theo Chủ đề bao gồm các công bố thông tin mà tổ chức sử dụng để báo cáo thông tin về các tác động của mình liên quan đến các chủ đề cụ thể. Tổ chức sử dụng Tiêu chuẩn theo Chủ đề theo danh sách các chủ đề trọng yếu đã xác định thông qua GRI 3.

Hình 1. Bộ tiêu chuẩn GRI: Tiêu chuẩn Tổng thể, Tiêu chuẩn theo Ngành và Tiêu chuẩn theo Chủ đề



Sử dụng Tiêu chuẩn này

Tiêu chuẩn này có thể được sử dụng bởi bất kỳ tổ chức nào – bất kể quy mô, loại hình, ngành nghề, vị trí địa lý hoặc kinh nghiệm báo cáo – để công bố thông tin về các tác động đến môi trường trong chuỗi cung ứng. Ngoài Tiêu chuẩn này, các công bố thông tin liên quan đến chủ đề này còn có trong [GRI 414: Đánh giá Nhà cung cấp về Xã hội 2016](#).

Nếu tổ chức báo cáo xác định cả đánh giá môi trường và đánh giá xã hội đối với nhà cung cấp là các chủ đề trọng yếu, thì có thể gộp các công bố thông tin cho [GRI 308](#) và [GRI 414](#). Ví dụ, nếu tổ chức sử dụng cùng một phương pháp tiếp cận để quản lý cho cả hai chủ đề, tổ chức có thể trình bày phần giải thích chung về cách quản lý cả hai chủ đề này.

Tổ chức báo cáo theo Bộ Tiêu chuẩn GRI phải báo cáo các công bố thông tin sau nếu đã xác định đánh giá nhà cung cấp về môi trường là chủ đề trọng yếu:

- [Công bố thông tin 3-3 trong GRI 3: Chủ đề Trọng yếu 2021](#) (xem điều khoản 1.1 trong Tiêu chuẩn này);
- Bất kỳ công bố thông tin nào từ Tiêu chuẩn theo Chủ đề này liên quan đến tác động môi trường của tổ chức trong chuỗi cung ứng (Công bố thông tin 308-1 đến Công bố thông tin 308-2).

Xem [Các yêu cầu 4 và 5 trong GRI 1: Tiêu chuẩn cơ sở 2021](#).

Có thể đưa ra lý do để lược bỏ những công bố thông tin này.

Nếu không thể tuân thủ việc công bố thông tin hoặc yêu cầu trong việc công bố thông tin (ví dụ: vì thông tin cần công bố là thông tin bảo mật hoặc bị pháp luật cấm), tổ chức phải nêu rõ mục công bố thông tin hoặc yêu cầu mà tổ chức không thể tuân thủ và đưa ra lý do lược bỏ kèm theo lời giải thích trong chỉ mục nội dung GRI. Xem phần [Yêu cầu 6 trong GRI 1: Chủ đề trọng yếu 2021](#) để biết thêm thông tin về lý do lược bỏ.

Nếu không thể báo cáo thông tin bắt buộc về một mục được chỉ định trong công bố thông tin vì mục đó (ví dụ: ủy ban, chính sách, thông lệ, quy trình) không tồn tại, tổ chức có thể tuân thủ yêu cầu bằng cách báo cáo tình huống thực tế đó. Tổ chức có thể giải thích lý do không có mục này hoặc trình bày bất kỳ kế hoạch nào để phát triển mục này. Việc công bố thông tin không yêu cầu tổ chức phải thực hiện mục đó (ví dụ: xây dựng chính sách) nhưng phải báo cáo mục đó không tồn tại.

Nếu có ý định công bố báo cáo phát triển bền vững độc lập, tổ chức không cần lặp lại thông tin đã công bố ở nơi khác, chẳng hạn như trên các trang web hoặc trong báo cáo thường niên. Trong trường hợp đó, tổ chức có thể báo cáo nội dung công bố thông tin bắt buộc bằng cách cung cấp tham chiếu trong chỉ mục nội dung GRI đến nơi có thể tìm thấy thông tin này (ví dụ: bằng cách cung cấp liên kết đến trang web hoặc trích dẫn trang trong báo cáo thường niên nơi thông tin đã được công bố).

Các yêu cầu, hướng dẫn và các thuật ngữ được định nghĩa

Những nội dung sau đây được áp dụng trong toàn bộ Tiêu chuẩn này:

Các yêu cầu bắt buộc được trình bày bằng phông **chữ in đậm** và được biểu thị bằng từ “cần phải”. Tổ chức phải tuân thủ các yêu cầu báo cáo theo Bộ Tiêu chuẩn GRI. Yêu cầu bắt buộc có thể kèm theo hướng dẫn.

Hướng dẫn bao gồm thông tin bối cảnh, giải thích và ví dụ để giúp tổ chức hiểu rõ hơn về các yêu cầu.

Tổ chức không bắt buộc phải tuân thủ hướng dẫn. Tiêu chuẩn cũng có thể bao gồm các khuyến nghị. Đây là những tình huống trong đó một hành động cụ thể được khuyến khích nhưng không bắt buộc phải thực hiện.

Từ “nên” biểu thị khuyến nghị, còn từ “có thể” biểu thị khả năng hoặc lựa chọn.

Các thuật ngữ được định nghĩa sẽ được gạch chân trong văn bản Bộ tiêu chuẩn GRI và được liên kết với định nghĩa tương ứng trong [Bảng thuật ngữ](#). Tổ chức phải áp dụng những định nghĩa trong Bảng thuật ngữ.

1. Công bố thông tin quản lý chủ đề

Một tổ chức báo cáo theo Bộ Tiêu chuẩn GRI phải báo cáo cách thức quản lý từng chủ đề trọng yếu của tổ chức đó.

Tổ chức xác định đánh giá nhà cung cấp về môi trường là chủ đề trọng yếu phải báo cáo cách thức quản lý chủ đề này theo [Công bố thông tin 3-3 trong GRI 3: Chủ đề Trọng yếu 2021](#) (xem điều khoản 1.1 trong phần này).

Do đó, phần này được thiết kế để bổ sung – nhưng không thay thế – Công bố thông tin 3-3 trong *GRI 3*.

YÊU CẦU	1.1 Tổ chức báo cáo cần phải báo cáo cách quản lý việc đánh giá nhà cung cấp về môi trường theo Công bố thông tin 3-3 trong GRI 3: Chủ đề Trọng yếu 2021.
HƯỚNG DẪN	Tổ chức báo cáo cũng có thể công bố thông tin về: • các hệ thống được sử dụng để sàng lọc các nhà cung cấp mới theo các tiêu chí về môi trường, và danh sách các tiêu chí về môi trường được sử dụng để sàng lọc các nhà cung cấp mới; • các quy trình được sử dụng, chẳng hạn như quy trình thẩm định, để xác định và đánh giá các tác động môi trường tiêu cực thực tế hoặc tiềm ẩn đáng kể trong chuỗi cung ứng; • cách thức tổ chức xác định và ưu tiên các nhà cung cấp để đánh giá tác động môi trường; • các biện pháp đã thực hiện để xử lý các tác động môi trường tiêu cực thực tế và tiềm ẩn đáng kể đã được xác định trong chuỗi cung ứng, và liệu những biện pháp này nhằm ngăn ngừa, giảm thiểu hay khắc phục các tác động đó; • cách thức thiết lập và xác định các kỳ vọng trong hợp đồng với các nhà cung cấp nhằm thúc đẩy việc ngăn ngừa, giảm thiểu và khắc phục các tác động môi trường tiêu cực thực tế và tiềm ẩn, bao gồm cả các mục tiêu và chỉ tiêu; • liệu nhà cung cấp có được khuyến khích và ghi nhận cho việc ngăn ngừa, giảm thiểu và khắc phục các tác động môi trường tiêu cực thực tế và tiềm ẩn hay không; • các thực hành đánh giá và kiểm toán nhà cung cấp cũng như sản phẩm và dịch vụ của họ dựa trên các tiêu chí môi trường; • danh sách loại hình, hệ thống, phạm vi, tần suất, việc thực hiện đánh giá và kiểm toán hiện tại, và những bộ phận nào của chuỗi cung ứng đã được chứng nhận và kiểm toán; • các hệ thống hiện có để đánh giá các tác động tiêu cực tiềm ẩn khi chấm dứt mối quan hệ với nhà cung cấp do kết quả đánh giá nhà cung cấp về tác động môi trường, cũng như chiến lược của tổ chức nhằm giảm thiểu các tác động này. Các tiêu chí về môi trường hoặc đánh giá nhà cung cấp về tác động môi trường có thể bao gồm các chủ đề trong các Tiêu chuẩn theo Chủ đề khác của GRI (ví dụ: GRI 302: Năng lượng 2016, GRI 303: Nước và Nước thải 2018, GRI 305: Phát thải 2016). Các tác động tiêu cực có thể bao gồm những tác động do tổ chức gây ra hoặc góp phần gây ra, hoặc những tác động liên quan trực tiếp đến hoạt động, sản phẩm, hoặc dịch vụ của tổ chức thông qua quan hệ kinh doanh với một nhà cung cấp. Các đánh giá có thể dựa trên thông tin từ kiểm toán, xem xét hợp đồng, đối thoại hai chiều, và cơ chế tiếp nhận và giải quyết khiếu nại. Các biện pháp được thực hiện để xử lý các tác động môi trường có thể bao gồm thay đổi thông lệ mua sắm, điều chỉnh kỳ vọng về hiệu suất, nâng cao năng lực, đào tạo, thay đổi quy trình, cũng như việc chấm dứt mối quan hệ với nhà cung cấp. Việc đánh giá và kiểm toán các nhà cung cấp và sản phẩm, dịch vụ của họ theo các tiêu chí về môi trường có thể do chính tổ chức, bên thứ hai hoặc bên thứ ba thực hiện.

2. Công bố thông tin theo chủ đề

Công bố thông tin 308-1 Các nhà cung cấp mới đã được đánh giá sơ bộ theo các tiêu chí về môi trường

YÊU CẦU

Tổ chức báo cáo cần phải cung cấp những thông tin sau đây:

- a. Tỷ lệ phần trăm các nhà cung cấp mới đã được đánh giá sơ bộ theo các tiêu chí về môi trường.

HƯỚNG DẪN

Hướng dẫn cho Công bố thông tin 308-1

Các tiêu chí về môi trường có thể bao gồm các chủ đề trong các Tiêu chuẩn theo Chủ đề khác của GRI (ví dụ: [GRI 302: Năng lượng 2016](#), [GRI 303: Nước và Nước thải 2018](#), [GRI 305: Phát thải 2016](#))

Bối cảnh

Công bố thông tin này thông báo cho các bên liên quan về tỷ lệ phần trăm nhà cung cấp được lựa chọn hoặc ký hợp đồng phải tuân theo quy trình thẩm định về tác động môi trường.

Một tổ chức được kỳ vọng sẽ bắt đầu quy trình thẩm định càng sớm càng tốt trong quá trình phát triển quan hệ kinh doanh mới với một nhà cung cấp.

Các tác động có thể được phòng ngừa hoặc giảm thiểu ngay từ giai đoạn định hình hợp đồng hoặc các thỏa thuận khác, cũng như thông qua hợp tác liên tục với nhà cung cấp.

Công bố thông tin 308-2 Các tác động môi trường tiêu cực trong chuỗi cung ứng và các biện pháp đã thực hiện

YÊU CẦU

Tổ chức báo cáo cần phải báo cáo những thông tin sau đây:

- a. Số lượng nhà cung cấp được đánh giá về tác động môi trường.
- b. Số lượng nhà cung cấp được nhận diện là có tác động đáng kể hoặc tiềm ẩn tiêu cực đến môi trường.
- c. Các tác động môi trường tiêu cực thực tế và tiềm ẩn đáng kể đã xác định trong chuỗi cung ứng.
- d. Tỷ lệ phần trăm nhà cung cấp được xác định là có các tác động môi trường tiêu cực thực tế và tiềm ẩn đáng kể mà tổ chức đã thống nhất các biện pháp cải thiện với họ sau quá trình đánh giá.
- e. Tỷ lệ phần trăm nhà cung cấp được xác định là có các tác động môi trường tiêu cực thực tế và tiềm ẩn đáng kể mà tổ chức đã chấm dứt quan hệ sau quá trình đánh giá, và lý do chấm dứt.

KHUYẾN NGHỊ

- 2.1 Khi biên soạn thông tin nêu trong Công bố thông tin 308-2, trong trường hợp cung cấp bối cảnh phù hợp về các tác động đáng kể, tổ chức báo cáo nên trình bày chi tiết thông tin theo các phân loại sau:

- 2.1.1 địa điểm của nhà cung cấp;
- 2.1.2 tác động môi trường tiêu cực thực tế và tiềm ẩn đáng kể.

HƯỚNG DẪN

Hướng dẫn cho Công bố thông tin 308-2

Các tác động tiêu cực bao gồm các tác động do tổ chức gây ra hoặc góp phần gây ra, hoặc liên quan trực tiếp đến các hoạt động, sản phẩm hoặc dịch vụ của tổ chức thông qua mối quan hệ với nhà cung cấp.

Việc đánh giá tác động môi trường có thể bao gồm các chủ đề được đề cập trong các Tiêu chuẩn theo Chủ đề GRI khác (ví dụ: [GRI 302: Năng lượng 2016](#), [GRI 303: Nước và Nước thải 2018](#), [GRI 305: Phát thải 2016](#)).

Các đánh giá có thể được thực hiện dựa trên các kỳ vọng về hiệu suất đã được thỏa thuận, những kỳ vọng này đã được thiết lập và thông báo cho các nhà cung cấp trước khi tiến hành đánh giá.

Các đánh giá có thể dựa trên thông tin từ kiểm toán, xem xét hợp đồng, đối thoại hai chiều, và cơ chế tiếp nhận và giải quyết khiếu nại.

Các biện pháp cải thiện có thể bao gồm thay đổi thông lệ mua sắm của tổ chức, điều chỉnh các kỳ vọng về hiệu suất, nâng cao năng lực, đào tạo và những thay đổi về quy trình.

Bối cảnh

Công bố thông tin này cung cấp thông tin cho các bên liên quan về mức độ nhận thức của tổ chức đối với các tác động môi trường tiêu cực thực tế và tiềm ẩn đáng kể trong chuỗi cung ứng.

Thuật ngữ

Bảng thuật ngữ này trình bày định nghĩa của các thuật ngữ được sử dụng trong Tiêu chuẩn này. Tổ chức phải áp dụng những định nghĩa này khi sử dụng Bộ Tiêu chuẩn GRI.

Các định nghĩa trong danh mục thuật ngữ này có thể chứa các thuật ngữ được định nghĩa chi tiết hơn trong [Bảng Thuật ngữ đầy đủ của Bộ Tiêu chuẩn GRI](#). Tất cả các thuật ngữ có định nghĩa đều được gạch chân. Trường hợp một thuật ngữ chưa được định nghĩa trong Bảng Thuật ngữ này hoặc trong [Bảng Thuật ngữ đầy đủ của Bộ Tiêu chuẩn GRI](#), các định nghĩa được sử dụng và hiểu phổ biến sẽ được áp dụng.

B

biện pháp sửa chữa / biện pháp khắc phục (remedy / remediation)

các biện pháp chống lại hoặc khắc phục tác động tiêu cực hoặc thực hiện biện pháp sửa chữa

Nguồn: Liên hợp quốc (LHQ), *Trách nhiệm Tôn trọng Quyền Con người của Doanh nghiệp: Hướng dẫn Diễn giải*, 2012; đã sửa đổi

Ví dụ: lời xin lỗi, bồi thường tài chính hoặc phi tài chính, ngăn ngừa tác hại thông qua lệnh của tòa án hoặc đảm bảo không tái diễn, các biện pháp trừng phạt (bất kể hình sự hay hành chính, chẳng hạn như tiền phạt), hoàn trả, phục hồi, cải tạo

C

chủ đề trọng yếu (material topics)

Các chủ đề phản ánh những tác động đáng kể nhất của tổ chức đến kinh tế, môi trường và con người, bao gồm cả các tác động đến quyền con người của họ

Lưu ý: Hãy xem [mục 2.2 trong GRI 1: Tiêu chuẩn cơ sở 2021](#) và [phần 1 trong GRI 3: Chủ đề Trọng yếu 2021](#) để biết thêm thông tin về “chủ đề trọng yếu”.

chuỗi cung ứng (supply chain)

phạm vi hoạt động được thực hiện bởi các thực thể thượng nguồn của tổ chức, cung cấp các sản phẩm hoặc dịch vụ được sử dụng trong quá trình phát triển các sản phẩm hoặc dịch vụ của chính tổ chức

chuỗi giá trị (value chain)

phạm vi các hoạt động do tổ chức cũng như các thực thể thượng nguồn và hạ nguồn của tổ chức thực hiện, để đưa các sản phẩm hoặc dịch vụ của tổ chức từ khi hình thành ý tưởng đến giai đoạn sử dụng cuối cùng

cơ chế khiếu nại (grievance mechanism)

quy trình theo thủ tục, thông qua đó có thể đưa ra khuyến nại và tìm kiếm biện pháp khắc phục

Nguồn: Liên hợp quốc (UN), *Nguyên tắc Hướng dẫn về Kinh doanh và Quyền Con người: Thực hiện Khung “Bảo vệ, Tôn trọng và Khắc phục” của Liên hợp quốc*, 2011; đã sửa đổi

Lưu ý: Xem [Hướng dẫn Công bố 2-25 trong GRI 2: Công bố Chung 2021](#) để biết thêm thông tin về “cơ chế khiếu nại”.

đánh giá sơ bộ nhà cung cấp (supplier screening)

một quy trình chính thức hoặc được lập thành văn bản, áp dụng một tập hợp các tiêu chí về hiệu quả hoạt động như một trong những yếu tố quyết định xem có nên xây dựng mối quan hệ với nhà cung cấp hay không

D

đối tác kinh doanh (business partner)

thực thể mà tổ chức có một số hình thức hợp tác trực tiếp và chính thức nhằm mục đích đạt được các mục tiêu kinh doanh của mình

Nguồn: Shift và Mazars LLP, *Khung Báo cáo theo Nguyên tắc Hướng dẫn của Liên hợp quốc*, 2015; đã sửa đổi

Ví dụ: các đơn vị liên kết khách hàng doanh nghiệp, khách hàng, nhà cung cấp cấp một, đơn vị nhượng quyền, đối tác liên doanh, và các công ty đầu tư mà tổ chức có cổ phần

Lưu ý: Đối tác kinh doanh không bao gồm các công ty con và đơn vị liên kết mà tổ chức kiểm soát.

G

giảm thiểu (mitigation)

(các) hành động được thực hiện để giảm mức độ tác động tiêu cực

Nguồn: Liên hợp quốc (LHQ), *Trách nhiệm Tôn trọng Quyền Con người của Doanh nghiệp: Hướng dẫn Diễn giải*, 2012; đã sửa đổi

Lưu ý: Việc giảm thiểu tác động tiêu cực đã xảy ra đề cập đến các hành động được thực hiện để giảm mức độ nghiêm trọng của tác động tiêu cực đã xảy ra, cũng như bất kỳ tác động còn sót lại nào cần biện pháp khắc phục. Việc giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra đề cập đến các hành động được thực hiện để giảm khả năng xảy ra tác động tiêu cực.

K

kh khiếu nại (grievance)

cảm giác bất công khiến một cá nhân hoặc một nhóm muốn được hưởng quyền nào đó, có thể dựa vào luật pháp, hợp đồng, lời hứa rõ ràng hoặc ngầm định, thông lệ hoặc khái niệm chung về sự công bằng của cộng đồng chịu thiệt hại

Nguồn: Liên hợp quốc (UN), *Nguyên tắc Hướng dẫn về Kinh doanh và Quyền Con người: Thực hiện Khung “Bảo vệ, Tôn trọng và Khắc phục” của Liên hợp quốc*, 2011

M

mức độ nghiêm trọng (của một tác động) (severity (of an impact))

Mức độ nghiêm trọng của một tác động tiêu cực thực tế hoặc tiềm ẩn được xác định dựa trên quy mô (mức độ trầm trọng của tác động), phạm vi (mức độ lan rộng của tác động) và tính không thể khắc phục (mức độ khó khăn trong việc khắc phục hoặc bù đắp thiệt hại do tác động gây ra).

Nguồn: Tổ chức Hợp tác và Phát triển Kinh tế (OECD), *Hướng dẫn Thẩm định về Hành vi Kinh doanh có Trách nhiệm của OECD*, 2018; đã sửa đổi
Liên hợp quốc (LHQ), *Trách nhiệm Tôn trọng Quyền Con người của Doanh nghiệp: Hướng dẫn Diễn giải*, 2012; đã sửa đổi

Lưu ý: Hãy xem [mục 1 trong GRI 3: Chủ đề Trọng yếu 2021](#) để biết thêm thông tin về “mức độ nghiêm trọng”.

N

người lao động (worker)

người thực hiện công việc cho tổ chức

Ví dụ: nhân viên, nhân viên đại lý, người học nghề, nhà thầu, người lao động làm việc tại nhà, thực tập sinh, người tự kinh doanh, nhà thầu phụ, tình nguyện viên và những người làm việc cho các tổ chức không phải là tổ chức báo cáo, ví dụ như làm việc cho nhà cung cấp

Lưu ý: Trong Tiêu chuẩn GRI, một số trường hợp sẽ quy định rõ có cần sử dụng một nhóm người lao động cụ thể hay không.

nhà cung cấp (supplier)

thực thể thượng nguồn của tổ chức (tức là trong chuỗi cung ứng của tổ chức), cung cấp sản phẩm hoặc dịch vụ được sử dụng trong quá trình phát triển các sản phẩm hoặc dịch vụ của chính tổ chức

Ví dụ: nhà môi giới, nhà tư vấn, nhà thầu, nhà phân phối, bên nhận nhượng quyền thương mại, người lao động làm việc tại nhà, nhà thầu độc lập, người được cấp phép, nhà sản xuất, nhà sản xuất nguyên liệu thô, nhà thầu phụ, đại lý bán buôn

Lưu ý: Nhà cung cấp có thể có quan hệ kinh doanh trực tiếp với tổ chức (thường được gọi là nhà cung cấp cấp một) hoặc quan hệ kinh doanh gián tiếp.

nhân viên (employee)

cá nhân có mối quan hệ việc làm với tổ chức, theo thông lệ hoặc luật pháp quốc gia

P

phát triển bền vững/tính bền vững (sustainable development / sustainability)

sự phát triển đáp ứng nhu cầu của hiện tại mà không làm tổn hại đến khả năng đáp ứng nhu cầu

của các thể hệ tương lai

Nguồn: Ủy ban Thế giới về Môi trường và Phát triển, *Tương lai Chung của Chúng ta*, 1987

Lưu ý: Trong Tiêu chuẩn GRI, thuật ngữ “tính bền vững” và “phát triển bền vững” được dùng thay thế cho nhau.

Q

quan hệ kinh doanh (business relationships)

mối quan hệ giữa tổ chức với các đối tác kinh doanh, với các thực thể trong chuỗi giá trị của mình bao gồm cả những thực thể ngoài các nhà cung cấp cấp một và với bất kỳ thực thể nào khác có liên quan trực tiếp đến hoạt động, sản phẩm hoặc dịch vụ của tổ chức

Nguồn: Liên hợp quốc (UN), *Nguyên tắc Hướng dẫn về Kinh doanh và Quyền Con người: Thực hiện Khung “Bảo vệ, Tôn trọng và Khắc phục” của Liên hợp quốc*, 2011; đã sửa đổi

Lưu ý: Ví dụ về các bên khác có liên quan trực tiếp đến hoạt động, sản phẩm, hoặc dịch vụ của tổ chức bao gồm: một tổ chức phi chính phủ mà tổ chức phối hợp để thực hiện các hoạt động hỗ trợ cộng đồng địa phương hoặc các lực lượng an ninh nhà nước thực hiện nhiệm vụ bảo vệ cơ sở vật chất của tổ chức.

quyền con người (human rights)

các quyền vốn có của tất cả con người, trong đó tối thiểu bao gồm các quyền được nêu trong *Tuyên ngôn Quốc tế về Quyền Con người của Liên hợp quốc (UN)* và các nguyên tắc liên quan đến các quyền cơ bản được nêu trong *Tuyên bố về các Nguyên tắc và Quyền Cơ bản tại Nơi làm việc của Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO)*

Nguồn: Liên hợp quốc (UN), *Nguyên tắc Hướng dẫn về Kinh doanh và Quyền Con người: Thực hiện Khung “Bảo vệ, Tôn trọng và Khắc phục” của Liên hợp quốc*, 2011; đã sửa đổi

Lưu ý: Xem [Hướng dẫn 2-23-b-i trong GRI 2: Công bố Chung 2021](#) để biết thêm thông tin về “quyền con người”.

T

tác động (impact)

ảnh hưởng đã có hoặc có thể có của một tổ chức đối với kinh tế, môi trường và con người, bao gồm cả nhân quyền của họ; các tác động này phản ánh mức độ đóng góp (tích cực hoặc tiêu cực) của tổ chức đối với phát triển bền vững

Lưu ý 1: Tác động có thể là tác động đã xảy ra hoặc có thể xảy ra, tích cực hoặc tiêu cực, ngắn hạn hoặc dài hạn, có chủ định hoặc không chủ định và có thể đảo ngược hoặc không thể đảo ngược.

Lưu ý 2: Hãy xem [mục 2.1 trong GRI 1: Tiêu chuẩn cơ sở 2021](#) để biết thêm thông tin về “tác động”.

thẩm định (due diligence)

quá trình nhận diện, phòng ngừa, giảm thiểu và giải thích về cách tổ chức giải quyết các tác động tiêu cực đã xảy ra và có thể xảy ra của mình.

Nguồn: Tổ chức Hợp tác và Phát triển Kinh tế (OECD), *Hướng dẫn cho Doanh nghiệp Đa quốc gia của OECD*, 2011; đã sửa đổi
Liên hợp quốc (UN), *Nguyên tắc Hướng dẫn về Kinh doanh và Quyền Con người: Thực hiện Khung “Bảo vệ, Tôn trọng và Khắc phục” của Liên hợp quốc*, 2011; đã sửa đổi

Lưu ý: Hãy xem [mục 2.3 trong GRI 1: Tiêu chuẩn cơ sở 2021](#) để biết thêm thông tin về “thẩm định”.

Tài liệu tham khảo

Phần này liệt kê các văn kiện liên chính phủ có giá trị tham chiếu cao được sử dụng trong quá trình xây dựng Tiêu chuẩn này.

Các văn kiện có giá trị tham chiếu cao:

1. Liên Hợp Quốc (UN), *‘Khung Hướng dẫn các nguyên tắc về kinh doanh và quyền con người, Thực hiện “Bảo vệ, Tôn trọng và khắc phục” của Liên Hợp Quốc’*, năm 2011.
2. Liên Hợp Quốc (UN), *Bảo vệ, Tôn trọng và Giải quyết: Khung kinh doanh và Quyền con người*, năm 2008.
3. Liên Hợp Quốc (UN), *Báo cáo của Đại diện Đặc biệt của Tổng Thư ký về Vấn đề Quyền con người và Các Tập đoàn xuyên quốc gia và các Doanh nghiệp khác*, John Ruggie, năm 2011.



PO Box 10039
1001 EA Amsterdam
The Netherlands

www.globalreporting.org