



'Laten we rapporteren!'

## GRI C Niveau rapportagevoorbeeld

**Bedrijfsnaam:** \_\_\_\_\_

**Ingevuld door:** \_\_\_\_\_

**Naam:** \_\_\_\_\_

**Functie:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**Telefoonnummer(s):** \_\_\_\_\_

Stuur na afloop een ingevulde kopie van dit document naar GRI:

Global Reporting Initiative  
P.O. Box 10039  
1001 EA Amsterdam

E-mail: [smeandsupplychain@globalreporting.org](mailto:smeandsupplychain@globalreporting.org)  
Fax: +31 20 531 0031

**Informatie over de nummering:** Alle secties in de boxen zijn een directe verwijzing naar de Nederlandse versie van de GRI Richtlijnen voor duurzaamheidsverslaggeving. De oorspronkelijke referentie- en paginanummers staan tussen haakjes in de verschillende onderdelen van het rapport. De GRI Richtlijnen voor duurzaamheidsverslaggeving zijn in verschillende talen gratis verkrijgbaar op de GRI website [www.globalreporting.org](http://www.globalreporting.org)

## Box 1—Over ons bedrijf

### Profiel

#### 1. Strategie en analyse

Dit deel is bedoeld om op hoog niveau een strategisch beeld te geven van de relatie die de organisatie heeft met duurzame ontwikkeling om een context te verschaffen voor latere en meer gedetailleerde verslaggeving ten opzichte van andere delen van de richtlijnen. Er kan gebruik worden gemaakt van informatie uit andere delen van het verslag, maar dit deel is bedoeld om inzicht te verschaffen in strategische onderwerpen; in plaats van slechts een samenvatting te zijn van de inhoud van het verslag. De strategie en analyse moeten bestaan uit de in 1.1 omschreven inhoud (...).

**1.1** Een verklaring van de hoogste beslissingsbevoegde van de organisatie (bv. bestuursvoorzitter, directeur of gelijkwaardige leidinggevende functie) over de relevantie van duurzame ontwikkeling voor de organisatie en haar strategie. De verklaring moet de algemene visie en strategie voor de korte, middellange (bv. drie tot vijf jaar) en lange termijn weergeven, waarbij de nadruk moet liggen op de wijze waarop wordt omgegaan met belangrijke uitdagingen ten aanzien van economische, milieugerelateerde en sociale prestaties. De verklaring moet uit de volgende elementen bestaan:

- Strategische prioriteiten en belangrijke onderwerpen voor de korte/middellange termijn ten aanzien van duurzame ontwikkeling, waaronder naleving van internationaal overeengekomen standaarden en het verband hiervan met de strategie en het succes van de organisatie op de lange termijn;
- Trends in bredere zin (bv. macro-economische of politieke) die van invloed zijn op de organisatie en op duurzaamheidsprioriteiten;
- Belangrijke gebeurtenissen, successen en mislukkingen tijdens de verslagperiode;
- Mening over prestaties in relatie tot doelen;
- Vooruitzichten voor de belangrijkste uitdagingen en doelen van de organisatie voor het komende jaar en doelen voor de komende drie tot vijf jaar;
- Andere aspecten ten aanzien van de strategische benadering van de organisatie. [GRI G3: pg. 22]



## 2. Organisatieprofiel

2.1 Naam van de organisatie. [GRI G3: pg. 23]

2.2 Voornaamste merken, producten en/of diensten. [GRI G3: pg. 23]

2.3 Operationele structuur van de organisatie, met inbegrip van divisies, werkmaatschappijen, dochterondernemingen en samenwerkingsverbanden. [GRI G3: pg. 23]

2.4 Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie [GRI G3: pg. 23]

2.5 Het aantal landen waar de organisatie actief is en namen van landen met ofwel grootschalige activiteiten, ofwel met specifieke relevantie voor de duurzaamheidskwesities die in het verslag aan de orde komen. [GRI G3: pg. 23]

2.6 Eigendomsstructuur en de rechtsvorm. [GRI G3: pg. 23]

2.7 Afzetmarkten (geografische verdeling, sectoren die worden bediend en soorten klanten/begunstigden). [GRI G3: pg. 23]

## Box 1: vervolg...

### 2.8 Omvang van de verslaggevende organisatie, waaronder:

- Aantal werknemers;
- Netto-omzet (voor organisaties in de private sector) of netto-inkomsten (voor organisaties in de publieke sector);
- Totaal van het vermogen, onderverdeeld in schulden en eigen vermogen (voor organisaties in de private sector);
- Hoeveelheid geleverde producten of diensten. [GRI G3: pg. 23]

### 2.9 Significante veranderingen tijdens de verslag-periode wat betreft omvang, structuur of eigen-dom, waaronder:

- De locatie van of veranderingen in bedrijfsactiviteiten, waaronder het openen, sluiten en uitbreiden van accommodatie;
- Veranderingen in het aandelenkapitaal en andere kapitaalvorming, onderhoud en wijzigingsactiviteiten (voor organisatie in de private sector). [GRI G3: pg. 23]

### 2.10 Onderscheidingen die tijdens de verslagperiode werden toegekend. [GRI G3: pg. 23]

## 4. Bestuur, verplichtingen en betrokkenheid

### Bestuursstructuur

- 4.1 De bestuursstructuur van de organisatie, met inbegrip van commissies die vallen onder het hoogste bestuurslichaam en verantwoordelijk zijn voor specifieke taken, zoals het bepalen van de strategie of het overzicht over de organisatie. [GRI G3: pg. 25]

## Box 1: vervolg...

**4.2** Geef aan of de voorzitter van het hoogste bestuurs-lichaam eveneens een leidinggevende functie heeft (en, zo ja, zijn/haar functie binnen het kader van de organisatie en de redenen voor deze situatie). [GRI G3: pg. 25]

**4.3** Voor organisaties met een enkelvoudige bestuursstructuur: vermeld het aantal onafhankelijke en/of niet-leidinggevende leden van het hoogste bestuurslichaam. [GRI G3: pg. 25]

**4.4** Mechanismen die aandeelhouders en medewerkers de gelegenheid geven om aanbevelingen te doen aan of medezeggenschap uit te oefenen op het hoogste bestuurslichaam.

Vermeld informatie over processen betreffende:

- Het gebruik van moties van aandeelhouders of andere mechanismen die aandeelhouders met minderheidsbelangen in staat stellen om hun standpunten aan het hoogste bestuurslichaam kenbaar te maken;
- Het inlichten en raadplegen van medewerkers over de betrekkingen met formele vertegenwoordigingen als 'ondernemingsraden' op organisatieniveau en vertegenwoordiging van medewerkers in het hoogste bestuurslichaam.

Inventariseer de onderwerpen die verband houden met economische, milieugerelateerde en sociale prestaties die via deze mechanismen aan de orde worden gesteld tijdens de verslagperiode. [GRI G3: pg. 25]

## Box 2 — Over ons rapport

### 3. Verslagparameters

#### Verslagprofiel

**3.1** Verslagperiode (bijvoorbeeld fiscaal jaar of kalenderjaar) waarop de verstrekte informatie betrekking heeft. . [GRI G3: pg. 24]

**3.2** Datum van het meest recente verslag (indien van toepassing). [GRI G3: pg. 24]

**3.3** Verslaggevingscyclus (jaarlijks, tweejaarlijks, etc.). [GRI G3: pg. 24]

**3.4** Contactpunt voor vragen over het verslag of de inhoud ervan. [GRI G3: pg. 24]

#### Reikwijdte en Afbakening van het Verslag

**3.6** Afbakening van het verslag (bv. landen, divisies, dochterondernemingen, gehuurde faciliteiten, samenwerkingsverbanden, leveranciers). Zie het GRI Reporting Boundaries Protocol voor nadere toelichting.( <http://www.globalreporting.org/ReportingFramework/ReportingFrameworkDownloads/>). [GRI G3: pg. 24]

## Box 2: vervolg...

**3.7** Vermeld eventuele specifieke beperkingen voor de reikwijdte of afbakening van het verslag. [GRI G3: pg. 24]

**3.8** Basis voor verslaggeving over samenwerkingsverbanden, dochterondernemingen in gedeeltelijk eigendom, gehuurde faciliteiten, uitbestede activiteiten of andere entiteiten die de vergelijkbaarheid tussen verschillende verslagperiodes of verslaggevende organisaties aanzienlijk beïnvloeden. [GRI G3: pg. 24]

**3.10** Uitleg over de gevolgen van eventuele herformuleringen van eerder verstrekte informatie (bijvoorbeeld fusies of overnames, verandering van referentiejaar of verslaggevingsperiode en veranderingen met betrekking tot de aard van de activiteiten of de meetmethoden). [GRI G3: pg. 24]

**3.11** Significante veranderingen ten opzichte van vorige verslagperiodes ten aanzien van reikwijdte, afbakening of meetmethoden die voor het verslag zijn toegepast. [GRI G3: pg. 24]



## Box 3 — Over onze belanghebbenden

### 4. Bestuur, verplichtingen en betrokkenheid

#### Overleg met Belanghebbenden

De volgende onderdelen van de informatievoorziening hebben betrekking op de algemene activiteiten van de organisatie tijdens de verslagperiode om belanghebbenden te betrekken. Deze informatie is niet beperkt tot het betrekken van belanghebbenden met het oog op het opstellen van het duurzaamheidsverslag.

#### 4.14 Lijst van groepen belanghebbenden die de organisatie heeft betrokken

Voorbeelden van groepen belanghebbenden zijn:

- Omwonenden / lokale gemeenschappen;
- klanten;
- aandeelhouders en kapitaalverstrekkers;
- leveranciers;
- medewerkers, overig personeel en vakbonden. [GRI G3: pg. 26]

#### 4.15 Basis voor inventarisatie en selectie van belanghebbenden die moeten worden betrokken. [GRI G3: pg. 26]

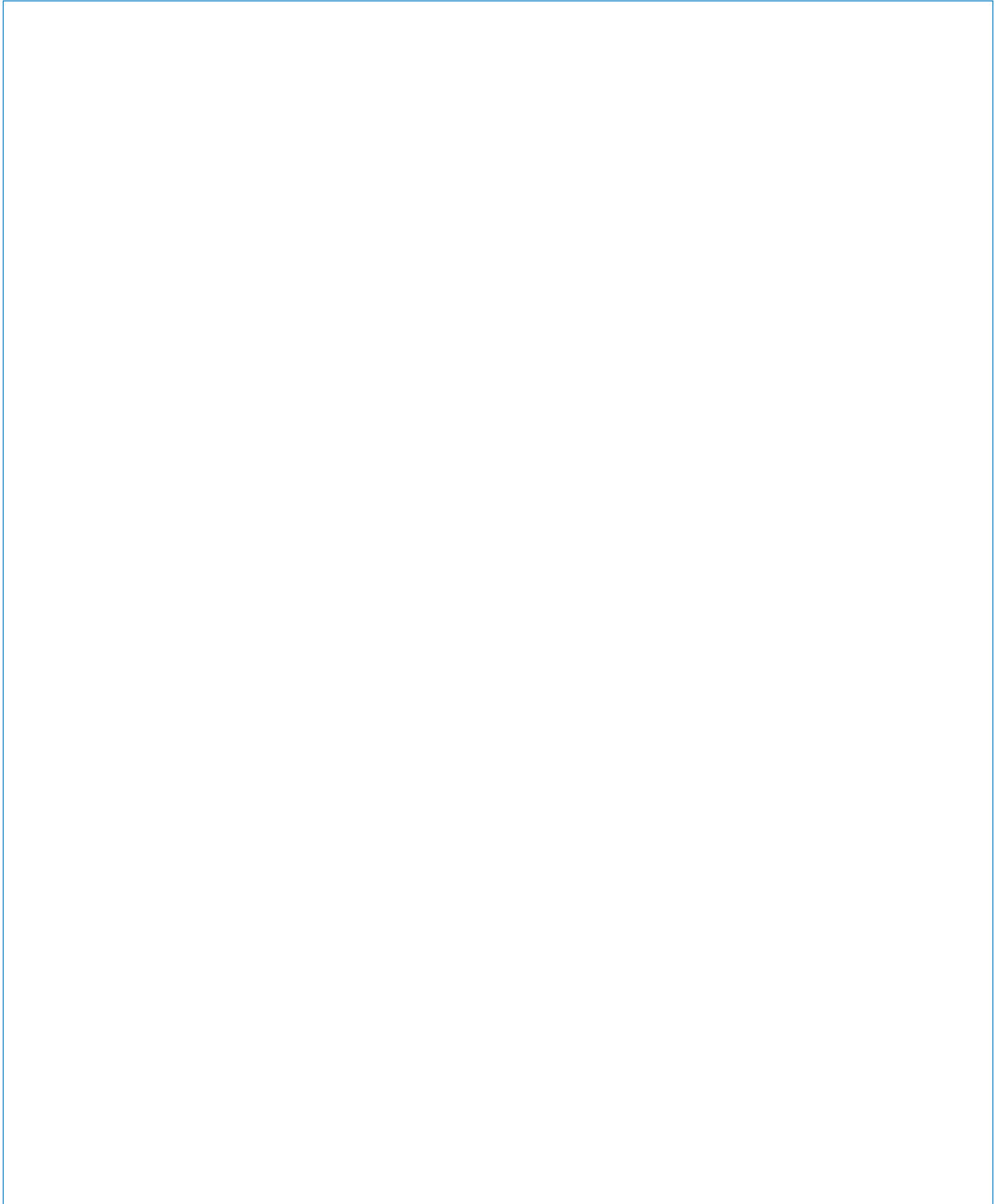
## Box 4 — Over de reikwijdte en afbakening van het verslag

### 3. Verslagparameters

#### Reikwijdte en Afbakening van het Verslag

**3.5** Proces voor het bepalen van de inhoud van het verslag, met inbegrip van:

- Bepalen van de relevantie;
- Prioritering van de onderwerpen binnen het rapport;
- Vaststellen welke belanghebbenden het verslag naar verwachting zullen gebruiken. [GRI G3: pg. 24]



## Box 5 — Informatie over prestaties

**Informatie over prestatie. Controleer de GRI Indicator Protocollen alvorens deze box in te vullen.**

### Indicator 1:

Prestatie:

Toelichting:

### Indicator 2:

Prestatie:

Toelichting:

### Indicator 3:

Prestatie:

Toelichting:

### Indicator 4:

Prestatie:

Toelichting:

### Indicator 5:

Prestatie:

Toelichting:

## Box 5: vervolg...

### Indicator 6:

Prestatie:

Toelichting:

### Indicator 7:

Prestatie:

Toelichting:

### Indicator 8:

Prestatie:

Toelichting:

### Indicator 9:

Prestatie:




Toelichting:

### Indicator 10:

Prestatie:

Toelichting:

## Box 6 — Zelfstandig verklaren (toepassingsniveau)

Verslag Toepassingsniveau	C	C+	B	B+	A	A+
<b>Standaardonderdelen van informatievoorziening</b>   	Inhoud van verslag: 1.1 2.1 – 2.10 3.1 – 3.8, 3.10 – 3.12 4.1 – 4.4, 4.14 – 4.15	Inhoud van verslag: Criteria voor niveau C en  1.2 3.9, 3.13 4.5 – 4.13, 4.16 – 4.17	Dezelfde criteria als voor niveau B	Dezelfde criteria als voor niveau B	Dezelfde criteria als voor niveau B	Dezelfde criteria als voor niveau B
	Niet nodig	Externe verificatie van het verslag Managementbenadering informatievoorziening voor elke indicator categorie	Externe verificatie van het verslag Managementbenadering informatievoorziening voor elke indicator categorie	Externe verificatie van het verslag Managementbenadering informatievoorziening voor elke indicator categorie	Externe verificatie van het verslag Managementbenadering informatievoorziening voor elke indicator categorie	Externe verificatie van het verslag Managementbenadering informatievoorziening voor elke indicator categorie
	Geef informatie over minimaal 10 prestatie-indicatoren, inclusief minstens een van elke categorie: Economische aspecten, Milieuaspecten en Sociale aspecten	Externe verificatie van het verslag Geef informatie over minimaal 20 prestatie-indicatoren, inclusief minstens een van elke categorie: Economische aspecten, Milieuaspecten, Arbeidsomstandigheden, Mensenrechten, Maatschappij, Productverantwoordelijkheid	Externe verificatie van het verslag Geef informatie over minimaal 20 prestatie-indicatoren, inclusief minstens een van elke categorie: Economische aspecten, Milieuaspecten, Arbeidsomstandigheden, Mensenrechten, Maatschappij, Productverantwoordelijkheid	Externe verificatie van het verslag Geef informatie over alle G3 kern prestatie-indicatoren en prestatie-indicatoren van aanvullende sectorspecifieke richtlijnen* en houd rekening mee het materialiteit principe bij a) geef informatie over de indicator of b) leg uit waarom er geen informatie gegeven is	Externe verificatie van het verslag Geef informatie over alle G3 kern prestatie-indicatoren en prestatie-indicatoren van aanvullende sectorspecifieke richtlijnen* en houd rekening mee het materialiteit principe bij a) geef informatie over de indicator of b) leg uit waarom er geen informatie gegeven is	Externe verificatie van het verslag Geef informatie over alle G3 kern prestatie-indicatoren en prestatie-indicatoren van aanvullende sectorspecifieke richtlijnen* en houd rekening mee het materialiteit principe bij a) geef informatie over de indicator of b) leg uit waarom er geen informatie gegeven is

\* Definitieve versie van aanvullende sectorspecifieke richtlijnen

## GRI toepassingsniveau C

Ik verklaar hierbij dat dit rapport, mijn inziens, voldoet aan de eisen die GRI stelt voor een G3 C toepassingsniveau rapport.

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Box 7— GRI Verslagparameters

### 3. Verslagparameters

#### GRI-Inhoudsopgave

##### 3.12 Tabel waarin staat waar in het verslag de standaardonderdelen van de informatievoorziening te vinden zijn.

Geef aan waar de paginanummers of weblinks van de onderstaande onderdelen te vinden zijn.

#### Strategie en profiel informatievoorzieningen

	Pagina- nummer
<b>Strategie en analyse</b>	
1.1 Een verklaring van de hoogste beslissingsbevoegde van de organisatie	2
<b>Organisatie profiel</b>	
2.1 Naam van de organisatie	4
2.2 Voornaamste merken, producten en/of diensten.	4
2.3 Operationele structuur van de organisatie	4
2.4 Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie	4
2.5 Het aantal landen waar de organisatie actief is	4
2.6 Eigendomsstructuur en rechtsvorm	4
2.7 Afzetmarkten	4
2.8 Omvang van de verslaggevende organisatie	5
2.9 Significante veranderingen tijdens de verslagperiode	5
2.10 Onderscheidingen die tijdens de verslagperiode werden toegekend	5

## Box 7: vervolg...

### Verslagparameters

3.1	Verslagperiode	7
3.2	Datum van het meest recente verslag	7
3.3	Verslaggevingscyclus	7
3.4	Contactpunt voor vragen over het verslag of de inhoud ervan	7
3.5	Proces voor het bepalen van de inhoud van het verslag	10
3.6	Afbakening van het verslag	7
3.7	Vermeld eventuele specifieke beperkingen voor de reikwijdte of afbakening van het verslag	8
3.8	Basis voor verslaggeving over samenwerkingsverbanden, dochterondernemingen in gedeeltelijk eigendom, gehuurde faciliteiten, uitbestede activiteiten of andere entiteiten	8
3.10	Uitleg over de gevolgen van eventuele herformuleringen van eerder verstrekte informatie	8
3.11	Significante veranderingen ten opzichte van vorige verslagperiodes	8
3.12	Tabel waarin staat waar in het verslag de standaardonderdelen van de informatievoorziening te vinden zijn	14

### Bestuur, verplichtingen en betrokkenheid

4.1	De bestuursstructuur van de organisatie	5
4.2	Geef aan of de voorzitter van het hoogste bestuurs-lichaam eveneens een leidinggevende functie heeft	6
4.3	Voor organisaties met een enkelvoudige bestuursstructuur: vermeld het aantal onafhankelijke en/of niet-leidinggevende leden van het hoogste bestuurslichaam	6
4.4	Mechanismen die aandeelhouders en medewerkers de gelegenheid geven om aanbevelingen te doen aan of medezeggenschap uit te oefenen op het hoogste bestuurslichaam	6
4.14	Lijst van groepen belanghebbenden die de organisatie heeft betrokken.	9
4.15	Basis voor inventarisatie en selectie van belanghebbenden die moeten worden betrokken	9

## Box 7: vervolg...

### 10 GRI prestatie-indicatoren

Nummer van GRI Indicator	Uitleg van Indicator	Pagina-nummer
		11
		11
		11
		11
		11
		12
		12
		12
		12
		12

Voor meer informatie over dit rapport, neem contact op met:

Naam:

Functie:





#### **Alle rechten voorbehouden**

Het auteursrecht van dit document berust bij de Stichting Global Reporting Initiative (GRI). Het zonder voorafgaande goedkeuring van het GRI verveelvoudigen en verspreiden van dit document voor informatie en/of gebruik bij het opstellen van een duurzaamheidsverslag is toegestaan. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het GRI is het echter niet toegestaan om dit document of enig uittreksel daarvan voor enig ander doeleinde in enigerlei vorm of op enigerlei wijze (elektronisch, mechanisch, door fotokopiëren of anders-zins) te verveelvoudigen, op te slaan, te vertalen, of over te dragen.

Global Reporting Initiative, het logo van Global Reporting Initiative, de Richtlijnen voor Duurzaamheidsverslaggeving en de afkorting GRI zijn handelsmerken van het Global Reporting Initiative.

Meer informatie over het GRI en de Richtlijnen voor duurzaamheidsverslaggeving is te vinden via:  
[www.globalreporting.org](http://www.globalreporting.org), [info@globalreporting.org](mailto:info@globalreporting.org)

© 2011 Global Reporting Initiative. Alle rechten voorbehouden.